



plus | FORMULARE

SERVICES

DIENSTNEHMERMELDUNG
TELEARBEIT

UNTERNEHMENS DATEN

FIRMA

DIENSTORT/
FIRMENADRESSE

KLIENTENNR.

TELEARBEIT Ja Nein

DIENSTNEHMER DATEN

ZU- UND VORNAME DIENSTNEHMER:IN	TELEARBEIT-VEREINBARUNG ¹		TELEARBEITS-PAUSCHALE ²		PENDLER-PAUSCHALE IN LV		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein													
	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein													
	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein													
	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein													
	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein													
	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein													
	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein													
	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein													
	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein													
	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein													

¹ Erläuterung zur Telearbeit-Vereinbarung: Sollten Sie noch keine Telearbeits-Vereinbarung bzw. auch keine Vorlage für die Zeiterfassung von Telearbeits-Tagen besitzen, senden wir Ihnen gerne Vorlagen.

² Erläuterung zur Telearbeits-Pauschale: Der Arbeitgeber kann für Zeiträume ab dem 01.01.2021 Kostenersätze für Telearbeit-Aufwendungen als abgabenfreies Telearbeits-Pauschale bis zu EUR 3,00 täglich für maximal 100 Telearbeits-Tage im Kalenderjahr bezahlen (§ 26 Z. 9 EStG und § 49 Abs. 3 Z. 31 ASVG). Als Telearbeits-Tage gelten dabei nur jene Tage, an denen die berufliche Tätigkeit aufgrund einer Vereinbarung mit dem Arbeitgeber ausschließlich in der Wohnung ausgeübt wird. Die Befreiung gilt bezüglich aller Lohnabgaben (Lohnsteuer, Sozialversicherung, betriebliche Vorsorge, DB, DZ, Kommunalsteuer). Nach überwiegender Rechtsansicht gibt es hingegen keine grundsätzliche gesetzliche Verpflichtung des Arbeitgebers zum Ersatz von weiteren (anteiligen) Kosten, wie z.B. Strom, Heizung, Miete bzw. Abschreibung bei Eigentumsobjekten. Es ist aber natürlich zulässig, derartige Kostenfaktoren in die (Pauschal-)Abgeltung einzukalkulieren.

Ergänzende Information zu Telearbeit: Wenn ein/e Dienstnehmer/in vereinbarungsgemäß in Telearbeit arbeitet, ist der Arbeitgeber mangels gegenteiliger Vereinbarung verpflichtet, dem/der Dienstnehmer/in die erforderlichen digitalen Arbeitsmittel (PC/Laptop, Telefonie/Handy, Internet) zur Verfügung zu stellen. Werden diese Arbeitsmittel nicht vom Arbeitgeber, sondern von dem/der Dienstnehmer/in zur Verfügung gestellt (z.B. Nutzung des privaten Laptops, des eigenen Mobiltelefons und/oder des privaten Internets), muss der Arbeitgeber eine angemessene (Pauschal-) Abgeltung leisten, deren Höhe im Einzelfall festzulegen ist (vgl. § 2h AVRAC).



Einfach
großartige
Steuerberatung.



Speichern Drucken

www.grs.at